

ДОГОВІР № ____

про навчання (стажування) за програмою внутрішньої академічної мобільності здобувача вищої освіти / фахової передвищої освіти

м. Конотоп

« ____ » _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Коледж), в особі директора Гребеник Тетяни Вікторівни, яка діє на підставі Положення Коледжу та Довіреності № 02.02/01-05/5406 від 29.12.2021р. з одного боку, та гр. _____,

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

який приймає участь у програмі внутрішньої академічної мобільності (далі – Учасник), та законний представник (далі – Законний представник)¹

гр. _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншого боку (далі разом – сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 В рамках участі у програмі академічної мобільності у

_____ (назва вітчизняного закладу вищої освіти/фахової передвищої освіти, наукової установи, яка приймає учасника внутрішньої академічної мобільності, місто) _____ (далі – ЗО-партнер) здобувача освіти ступеня _____

_____ за освітньою програмою _____ (фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр) _____ (назва освітньої програми)

_____ зі спеціальності _____ форми навчання _____ (код та назва спеціальності) _____ (денної, заочної)

в період: з _____ по _____ Коледж бере на себе зобов'язання по супроводженню програми внутрішньої академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів навчання та / або визнання здобутих ним компетентностей.

2. Інформація про програму²

2.1 Форма академічної мобільності – _____ (вказати – навчання, мовне стажування, наукове стажування)

2.2. Інформація про освітні компоненти (дисципліни, модульні цикли, теми, тощо програми внутрішньої академічної мобільності (при наявності таких) та визнання здобутих Учасником кредитів (здобутих результатів навчання) визначаються окремим додатком до даного договору.

2.3. Тема та зміст стажування³ _____ (вказується тема та завдання, що ставляться перед здобувачем вищої освіти/фахової передвищої

освіти в рамках програми мовного та/або наукового стажування)

2.3.1. Керівник стажування у Коледжі _____ (прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

2.3.2. Керівник стажування у ЗО-партнері _____ (прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

2.4. Координатор програми академічної мобільності від Коледжу _____ (прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

¹ Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній здобувач.

² Якщо програма внутрішньої академічної мобільності реалізується одночасно у формі навчання (та/або мовного стажування) та наукового стажування заповнюються пункти 2.2 та 2.3.

³ Заповнюється у випадку, якщо програма внутрішньої академічної мобільності реалізується у формі мовного або наукового стажування..

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити консультативну допомогу Учаснику зі сторони координатора програми академічної мобільності від відділення у визначенні переліку освітніх компонентів для вивчення в ЗО-партнері;
- на основі офіційного запрошення ЗО-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для навчання або стажування за програмами академічної мобільності (договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності);
- перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами;
- при невиконанні програми навчання (стажування) у ЗО-партнері запропонувати Учаснику після повернення до Коледжу індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
- при змінах в навчальній програмі (програмі стажування) ЗО-партнера переглянути очікувані результати академічної мобільності та внести відповідні корективи у процедуру визнання результатів академічної мобільності (п. 2.2), за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

3.2. Учасник зобов'язаний:

- ознайомитися з академічною програмою ЗО-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
- виконати програму навчання (стажування) ЗО-партнера, отримати заплановані результати навчання в повному обсязі;
- попередити координатора програми академічної мобільності від Коледжу про зміни в навчальній програмі (програмі стажування) ЗО-партнера;
- дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку ЗО-партнера;
- протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до Коледжу документи, видані ЗО-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності.

3.3. Коледж має право призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету», та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник має право:

- на академічну відпустку на період участі у програмі академічної мобільності;
- у разі успішного виконання програми академічної мобільності – на визнання в Коледжі отриманих в закладі-партнері результатів навчання (перезарахування кредитів) на основі довідки (диплому, сертифікату) про результати програми академічної мобільності, виданих ЗО-партнером;
- на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в пункті 1 даного договору.

4. Фінансові умови

4.1. Виплата у Коледжі стипендії Учаснику на період внутрішньої академічної мобільності _____, оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна

(не зупиняється / зупиняється)

фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання _____.

(не передбачена / передбачена)

4.2. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок:

- коштів ЗО-партнера або гранту _____ на умовах оплати _____

(у повному обсязі/частково)

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

- коштів Коледжу _____ з оплатою витрат на _____

(вказати джерело фінансування)

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

4.3. Інші фінансові умови: _____

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

6. Строк договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов'язань сторін.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

8.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

9.2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього договору.

Реквізити сторін

Здобувач освіти

Адреса _____

Паспорт:серія _____ номер- _____

Ким і коли виданий _____

РНОКПП _____

Контактний телефон: _____

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програмою ЗО-партнера

Законний представник

Адреса _____

Паспорт:серія _____ номер- _____

Ким і коли виданий _____

РНОКПП _____

Контактний телефон: _____

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програмою ЗВО-партнера

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер _____

Завідувач відділення _____

Координатор програми в КФК СумДУ _____

Керівник стажування в КФК СумДУ _____

КФК СумДУ

вул. Садова, 39

41600, м. Конотоп,

Сумська обл., Україна

тел. +38 (05447) 25 165

E-mail: info@kpt.sumdu.edu.ua

Директор _____ Т.В. Гребеник